

แบบขออนุญาตไปราชการเพื่อเป็นวิทยากรให้กับหน่วยงานเอกชน/ราชการภายนอกสถาบันฯ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการเพื่อเป็นวิทยากรให้กับหน่วยงานเอกชน/ราชการภายนอกสถาบันฯ

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....

สังกัด (กลุ่ม/ภาค).....

ได้รับเชิญให้ไปเป็นวิทยากรจาก.....เพื่อบรรยายเรื่อง

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่

.....เดือน.....พ.ศ.....รายละเอียดตามหนังสือ (หน่วยงาน)

ที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....โดยเบิกค่าใช้จ่ายในการไปราชการ

จากผู้เชิญซึ่งไม่ผูกพันกับงบประมาณของสถาบันฯ (รายละเอียดดังแนบ)

จึงใคร่ขออนุญาตไปราชการเพื่อเป็นวิทยากรที่.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

มีกำหนด.....วัน ด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

ประจำเดือน.....พ.ศ.....	
ไปมาแล้ว ครั้ง/วัน	
- ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	
รวมจำนวน.....วัน	
- ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	
รวมจำนวน.....วัน	
- ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	
รวมจำนวน.....วัน	
รวมทั้งสิ้นจำนวน.....วัน	
ไปครั้งนี้ (วัน) ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	
รวมจำนวน.....วัน	
รวมขออนุญาตไปเป็นวิทยากรประจำเดือน.....พ.ศ.....ทั้งสิ้น.....วัน/เดือน	

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

/ความเห็นของ...

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หัวหน้ากลุ่ม/ภาค.....

คำสั่งผู้อำนวยการสถาบันฯ

() อนุญาต

() ไม่อนุญาต.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : ตามแนวปฏิบัติเดิมสถาบันฯ จะพิจารณาอนุญาตให้บุคลากรไปราชการเพื่อเป็นวิทยากร
ให้กับหน่วยงานเอกชน/ราชการภายนอกสถาบันฯ ได้เดือนละไม่เกิน ๔ ครั้ง
ครั้งละไม่เกิน ๓ วัน